

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DEL COMUNE DI PONTEDERA PER ANNI 3 E SERVIZI AGGIUNTIVI.

CAPITOLATO

ART. 1 DISCIPLINA DELL'APPALTO

1. L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.lgs. 50/2016, dalle disposizioni previste dal presente capitolato speciale, dagli atti di gara, oltre che, per quanto non regolato dalla clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e delle altre disposizioni vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto. Nell'esecuzione contrattuale l'operatore aggiudicatario è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara. In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato speciale
 - Bando di Gara

ART. 2 - OGGETTO E DURATA

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale ed eventuali stampa massiva ed imbustamento, per il periodo di anni 3 (tre) dal giorno successivo alla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga espressa esclusivamente nelle more dell'espletamento di nuova gara e di nuova aggiudicazione, e comunque fino ad un massimo di ulteriori mesi 4 (quattro), alle medesime condizioni contrattuali.
2. Ai fini del presente capitolato il termine di "Aggiudicatario" indica il concorrente che si è aggiudicato il servizio, mentre il termine "Comune" indica l'ente committente, Comune di Pontedera.
3. I servizi oggetto di affidamento sono:
 - a) ritiro della corrispondenza comunale da spedire;
 - b) spedizione della corrispondenza comunale;
 - c) deposito delle raccomandate non recapitate per assenza del destinatario.
 - d) consegna della posta indirizzata al Comune
 - e) Stampa e imbustamento massivi su richiesta.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E IMPORTO PRESUNTO APPALTO.

1. Il corrispettivo, onnicomprensivo del servizio, sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, applicando il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario a tutte le voci dell'elenco prezzi posto a base di gara. Tali prezzi saranno applicati per tutta la durata contrattuale ed eventuali proroghe.
2. Il valore presunto triennale è pari ad **€ 68.852,50** (IVA 22% esclusa). Importo IVA € 15.147,50, importo totale € 84.000,00. Il costo triennale della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16 d.lgs. 50/2016 è pari ad euro 26.982,00
3. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:
nuovi servizi notificati da parte di personale abilitato per la qualifica di messo notificatore di anni 3, per un importo stimato complessivamente in ragione annua di € 5.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ;

4. L'importo massimo stimato totale ai sensi dell'art. 35 del d.lgs, 50/2016 è pari a Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 81.502,8 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, secondo la specifica di seguito riportata:

CONTEGGIO VALORE APPALTO	IMPORTO
1 ANNO	22.950,84
2 ANNO	22.950,84
3 ANNO	22.950,84
PROROGA 4 MESI	7.650,28
SERVIZI DI NOTIFICA	5.000,00
TOTALE	81.502,8

Tale importo è calcolato a consuntivo in base all'andamento storico medio delle spedizioni dell'Ente ed ha carattere meramente presunto. L'entità dell'andamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo considerato. Pertanto i dati riportati nell'art. 5 circa il volume medio annuo gestito e la ripartizione tra le varie tipologie di posta sono meramente indicativi. L'Aggiudicatario nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2) del D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base del punteggio raggiunto dall'impresa in relazione ai seguenti elementi valutativi:
 - punteggio massimo da attribuire: 100 punti così suddivisi:
 - punteggio relativo alla qualità fino a max 70 punti
 - punteggio relativo al prezzo fino a max 30 punti
2. L'offerta economica sarà formulata dalla ditta come ribasso percentuale unico su tutte le voci dell'elenco prezzi che comprende le tariffe ufficiali praticate dal gestore universale Poste Italiane Spa, scorporate del 22% pari alla percentuale di IVA che verrà applicata al servizio oggetto dell'appalto, e sono riportate nel prospetto "Allegato C - Elenco tariffe",
3. Il contratto è stipulato a misura.
4. Questa Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione del servizio qualora pervenga anche una sola offerta valida oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta o le offerte non vengano ritenute convenienti o idonee.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'attività oggetto di appalto si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso sabato, domenica e festivi. Altre diverse chiusure saranno tempestivamente segnalate dal Comune.
2. Si forniscono, a titolo indicativo, le quantità di spedizioni riferite all'anno 2016 con le relative percentuali di destinazione:
 - POSTA ORDINARIA N. 10.000
 - POSTA RACCOMANDATE A/R n. 3.500

La DESTINAZIONE della posta (sulla base di un monitoraggio – gen/maggio 2016):

- 70% nel Comune di Pontedera
- 20% all'interno della provincia di Pisa
- 5% intraregionale
- 4% nazionale
- 1% internazionale

3. Si forniscono, a titolo indicativo, le quantità di spedizioni di posta raccomandata URGENTE recapitate entro 1 giorno lavorativo oltre quello di spedizione:

- 2018: n.0 spedizioni
- 2017: n. 6 spedizioni
- 2016: n. 0 spedizioni

4. Nel caso di mancata copertura territoriale del servizio di recapito da parte dell'Appaltatore questi è autorizzato ad utilizzare il servizio universale postale di Poste Italiane SpA o altro servizio in subappalto di cui all'art 10 ma saranno comunque applicate le tariffe pattuite con l'offerta oggetto di aggiudicazione.

5. Per la spedizione di libri la Stazione appaltante potrà richiedere all'Aggiudicatario l'invio a tariffa piego di libro tramite fornitore servizio universale da rimborsare in sede di fatturazione (nell'anno 2017 sono stati spediti n. 109 piego di libri con frequenza bisettimanale).

ART. 6 - SERVIZIO DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA INDIRIZZATA AL COMUNE

1. Il servizio di consegna della posta indirizzata al Comune presso l'Ufficio Protocollo prevede:
 - a) consegna quotidiana della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 15.00, fatta salva la facoltà delle parti di variare di comune accordo tale orario;
 - b) fornitura di tutta la modulistica necessaria all'espletamento del servizio;
 - c) fornitura gratuita delle bollette necessarie per il trasporto della corrispondenza, riassortibili su richiesta del Comune.

ART. 7- SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE DA SPEDIRE

1. Il servizio di ritiro della corrispondenza dalla sede comunale prevede:
 - d) ritiro della corrispondenza dalle ore 11.30 alle ore 13.00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, fatta salva la facoltà delle parti di variare di comune accordo tale orario garantendo comunque la partenza della posta nella medesima giornata;
 - e) consegna all'Aggiudicatario della corrispondenza già suddivisa per tipologia a cura del personale comunale, con relativa distinta. La corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, sarà predisposta dal Comune.
 - f) nel caso di raccomandate queste potranno essere compilate dagli uffici comunali qualora l'Aggiudicatario fornisca tutto il materiale necessario a tale scopo; in caso contrario saranno compilati direttamente dall'Aggiudicatario e gli uffici comunali dovranno esclusivamente riportare sulla busta l'indicazione "raccomandata" o "raccomandata a.r." e l'ufficio mittente.
 - g) il Comune dovrà inserire la corrispondenza nella bolletta fornita lasciando le distinte all'esterno.
 - h) l'Aggiudicatario fornisce gratuitamente le distinte di spedizione, la numerazione delle raccomandate, gli avvisi di ricevimento e le bollette necessarie per lo scambio delle corrispondenze, riassortibili su richiesta del Comune.
2. L'Aggiudicatario deve rilasciare agli incaricati comunali, apposita attestazione dell'avvenuto ritiro, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.

ART. 8 - SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PONTEDERA

1. Il servizio di spedizione della corrispondenza comunale riguarda il recapito della corrispondenza inviata dal Comune di Pontedera ai destinatari, sia in territorio nazionale che all'estero.
2. L'Aggiudicatario svolgerà le seguenti operazioni nella medesima giornata di ritiro:
 - i) verifica della distinta predisposta dal Comune di Pontedera per tipologia di spedizione;
 - j) pesatura e affrancatura della corrispondenza;
 - k) immissione nel circuito di recapito nella medesima giornata del ritiro;
 - l) compilazione e consegna al personale dell'Ufficio Protocollo del Comune del rendiconto giornaliero delle operazioni effettuate il giorno precedente, con indicazione della quantità e dei relativi costi e degli avvisi di ricevimento eventualmente compilati.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a verificare le quantità indicate nella distinta giornaliera ed ha la possibilità di modificare eventuali errori di grammatura dei pezzi lavorati comunicandolo al Comune entro 3 giorni dalla presa in carico della posta. In caso contrario la distinta sottoscritta quotidianamente dalle parti farà fede ai fini della fatturazione.
4. Eventuali informazioni sulla tracciatura delle raccomandate saranno richieste all'Aggiudicatario utilizzando l'indirizzo di posta elettronica reso disponibile a tale scopo;

5. La corrispondenza con consegna espressa tassativa entro le ore 13 del mattino lavorativo successivo, dovrà indicare sulla busta la parola "**espresso**";
6. Nel caso di impossibilità a recapitare la corrispondenza per trasferimento ad altro indirizzo del destinatario, ovvero per incompletezza dei dati dell'indirizzo, l'Aggiudicatario si impegna a restituire con la massima celerità la corrispondenza non recapitata, con indicazione del motivo di impedimento.
7. Nel caso di invii particolarmente consistenti, l'Aggiudicatario provvederà a concordare con l'Ufficio Protocollo i tempi di spedizione.
8. E' prevista la possibilità di ritiri di corrispondenza eccezionali in casi di **urgenza**, che potrebbero rendersi necessari durante la durata del contratto anche in orari diversi da quelli indicati, da richiedere con preavviso telefonico al numero del corrispondente nominato dall'Aggiudicatario senza oneri ulteriori per il Comune.

Consegna posta ORDINARIA ai rispettivi destinatari (ed eventuali pacchi ordinari)

- 1) La consegna della posta ordinaria deve avvenire almeno entro i giorni indicati dal Gestore Universale, esclusivamente al destinatario o a soggetti abilitati.

Consegna posta RACCOMANDATA ITALIA ai rispettivi destinatari

- 2) La consegna della raccomandata A/R in ITALIA deve avvenire almeno entro i giorni indicati dal Gestore Universale tramite attestazione di avvenuta spedizione.
- 3) Nel caso di assenza del destinatario l'incaricato alla consegna deve lasciare presso il domicilio del destinatario un apposito avviso di giacenza nel quale indica orario, sede e modalità di ritiro presso un ufficio indicato.
- 4) Il deposito della raccomandata avverrà presso la sede individuata dall'Aggiudicatario e, in tale caso, l'avviso conterrà le indicazioni relative all'ubicazione e agli orari per il ritiro, nonché un numero telefonico di riferimento per informazioni all'utenza e l'indicazione della durata del periodo di deposito, scaduto il quale la raccomandata sarà restituita al Comune di Pontedera con l'indicazione di "compiuta giacenza".
- 5) La giacenza presso l'ufficio indicato non può superare i 30 giorni.
- 6) Per non creare disagi all'utenza l'Aggiudicatario avrà cura di indicare l'ufficio di giacenza più facilmente raggiungibile.

Art. 9 – SERVIZIO DI STAMPA MASSIVA

1. L'Aggiudicatario si riserva la facoltà di richiedere un servizio di stampa massiva e imbustamento in caso di necessità. Questo servizio non viene considerato "a monte" del servizio postale ma solo un servizio accessorio eventuale e su espressa richiesta, in quanto sia il numero che l'importo sono esigui ed eventualmente subappaltabili senza limitazione della concorrenza. Annualmente infatti l'Amministrazione prevede di richiedere non più di 3000 pezzi di stampa massiva, circa 90% Raccomandate AR e 10% posta ordinaria, possibile frequenza mensile di circa 250 pezzi.
2. L'Amministrazione invierà telematicamente all'Aggiudicatario i file in formato stampabile e l'Aggiudicatario provvederà alla stampa, imbustamento e spedizione secondo le modalità (raccomandata e posta ordinaria) indicata dalla Stazione Appaltante.
3. Le tariffe applicate per la stampa e l'imbustamento sono indicate nell'elenco prezzi allegato fino ad un massimo 16 pagine, 8 fogli.
4. La stampa sarà bianco/nero e fronte/retro per ridurre al minimo l'impatto ecologico e le spese. Potrà essere previsto tra gli allegati anche un bollettino in formato pagina.

ART. 10 - CONSEGNA DEL SERVIZIO, PERIODO DI PROVA

1. L'avvio del servizio avverrà a seguito di aggiudicazione definitiva con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione della determina con valore contrattuale o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto.
2. I primi sessanta giorni si intendono di **prova**. Entro detto termine di tempo il entrambe le parti potranno risolvere il contratto, con preavviso di quindici giorni inoltrato a mezzo pec, senza che ciò consenta alle parti di chiedere con diritto risarcimento alcuno, fermo restando l'obbligo da parte

dell'Aggiudicatario di proseguire il servizio per il tempo necessario per procedere a nuova gara e aggiudicazione, con pagamento del solo servizio reso.

ART.11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL SUBAPPALTO E CESSIONE CREDITI

1. E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto , pena l'immediato risoluzione dello stesso , fatti salvi i casi previsti dall'art. 106, D.lgs. 50/2016
2. Il subappalto è ammesso entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta e dovrà indicare le parti di servizio che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione dovrà altresì presentare apposita richiesta di subappalto ai fini dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione in quanto il subappalto dovrà essere autorizzato con specifico provvedimento e previa verifica in capo alla ditta subappaltatrice del possesso dei medesimi requisiti di carattere generale e di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che si intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.
3. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 a cui espressamente si rinvia; stante la specificità del servizio oggetto dell'appalto si rinvia, inoltre, alla determinazione dell'Anac n. 3 del 09/12/2014.
4. In caso di subappalto, l'appaltatore resta responsabile, nei confronti del Comune di Pontedera, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.
5. Ai fini del raggiungimento della predetta quota del 30% non vengono computati:
 - il trattamento della corrispondenza internazionale;
 - la postalizzazione della corrispondenza sul canale del gestore del servizio universale.

ART. 12– OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e organizzazione tecnica.
2. All'avvio del servizio l'Aggiudicatario si obbliga a fornire il nominativo di un referente con i relativi recapiti a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o rivolgere comunicazioni di qualsiasi natura.
3. Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".
4. Conseguentemente, l'Aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003).
5. L'Aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.
6. I prezzi risultanti dall'offerta economica rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART.13 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Entro 7 giorni lavorativi il Comune comunicherà all'Aggiudicatario i totali mensili delle distinte di posta relative al mese precedente.
2. L'Aggiudicatario emetterà la fattura elettronica in regime di split payment, sulla base della comunicazione di cui sopra. Costituirà allegato obbligatorio della fattura il rendiconto mensile di cui al comma precedente.

3. Ai sensi della Legge Finanziaria 2008 e decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di fatturazione elettronica riferito agli operatori economici (imprese e lavoratori autonomi) che forniscono beni o servizi alle Amministrazioni pubbliche. La fattura dovrà, quindi, essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) ed in fase di compilazione sarà obbligatorio l'inserimento del **codice ufficio** del Comune: **UPZWBJ**, e del CIG **7481540A1C** **CPV: 64110000-0 Servizi di postali**.
4. Il pagamento sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.
5. L'Aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii..

ART. 14 - SCIOPERO

1. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione al Comune, in via preventiva e tempestiva.
2. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.
3. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ART. 15- INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

1. L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.
2. Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali.
3. Non costituiscono causa di forza maggiore, a titolo meramente indicativo, carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico.

ART. 16 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

1. L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle
2. disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
3. L'Aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune di Pontedera sia di terzi, durante il periodo contrattuale.
4. L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento del servizio.
5. L'Aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.
6. La Ditta deve attuare tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.
7. La Ditta dovrà comunicare, prima dell'esecuzione del servizio, il nominativo del responsabile del servizio Prevenzione e Protezione.
8. Si specifica che nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non vi sono dei rischi interferenti con le attività svolte, nei medesimi immobili, dal proprio personale che debbano essere oggetto di DUVRI ai sensi dell'art. 26 d.lgs. 81/2008.

ART. 17 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

1. La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico dell'Aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.
3. L'Aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART 18. MEZZI DI TRASPORTO

Tutti i mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere idonei al fine di espletare il servizio in sicurezza sia per quanto riguarda il personale sia per la documentazione trasportata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative all'impiego dei veicoli di trasporto.

ART.19 ESECUZIONE IN DANNO

1. Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente causati dal Comune.
2. Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesta la costituzione di una cauzione definitiva ai sensi di legge pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per tutta la durata del contratto. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.
2. In caso di inadempienze contrattuali il Comune potrà rivalersi su detta cauzione per le spese necessarie ad adempiere ad eventuali mancanze, provvedendosi al reintegro da parte dell'Aggiudicatario.
3. La polizza, o fideiussione oggetto di cauzione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Cod.Civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

ART. 21 – PENALITÀ

1. In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel contratto, nel presente capitolato ovvero nell'offerta tecnica dell'Aggiudicatario, il Comune provvederà a formalizzare contestazione scritta, con diffida ad adempiere (a mezzo fax o posta elettronica certificata) assegnando il termine minimo di 8 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.
2. Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento dell'Aggiudicatario, sarà applicata una penale in base alla tabella sottoriportata rivalendosi sulla cauzione (con obbligo di immediata ricostituzione della cauzione stessa) oppure mediante detrazione della penale dall'importo della fattura mensile:

	Descrizione	Penale
1	mancato ritiro/consegna della corrispondenza giornaliera – per ogni evento	€ 68,00
2	ritardo ritiro/consegna della corrispondenza giornaliera rispetto ai tempi e alle modalità previste– per ogni evento	€ 34,00
3	Non immissione nel circuito di recapito della posta il giorno stesso del ritiro della	€ 68,00

	corrispondenza – per ogni evento	
5	smarrimento/lacerazione/distruzione di corrispondenza tracciata - per ogni corrispondenza	€ 34,00
6	Manomissione della corrispondenza, qualunque operazione di modifica della busta o della ricevuta, in caso di raccomandata ar, eseguita dall'Aggiudicatario in ogni fase dell'esecuzione del contratto – per ogni corrispondenza	€ 68,00
7	esecuzione di una prestazione in modo difforme da una o più disposizioni del capitolato e del contratto	€ 34,00

3. In relazione ad inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dal presente capitolato non ricompresi negli elenchi suddetti, l'Amministrazione procederà a qualificare le infrazioni riscontrate.

4. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

ART 22-ULTERIORI GARANZIE

1. L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare polizza assicurativa a beneficio del Comune di Pontedera e dei terzi per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato. I massimali della polizza assicurativa sono i seguenti: R. C. T. Euro 1.500.000,00.
2. Detta polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti del Comune, con particolare riferimenti alla copertura del rischio anche in caso di mancato e parziale pagamento di premi assicurativi in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c. e di eventuali dichiarazioni reticenti e/o inesatte in deroga a quanto previsto dagli art. 1892 e 1893 c.c.

ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto, e comunque nei casi di dolo, nei casi di negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy, l'Amministrazione si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti della società inadempiente, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

ART. 24 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. L'Amministrazione procederà ad affidare l'incarico tramite la piattaforma START. Il contratto sarà stipulato “in modalità elettronica, mediante scrittura privata non autenticata.”.
2. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - relative alla stipulazione del contratto.
4. L'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, al momento dell'accettazione, la documentazione richiesta e nello specifico:
 - assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 se necessario
 - comunicazione numero conto corrente bancario o postale dedicato per tutti i flussi finanziari derivanti dai pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.;
 - costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016
 - costituzione di altra garanzia a copertura della responsabilità civile come specificato nell'art. 22
5. Le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 25 CLAUSOLA CONSIP

1. La Ditta si impegna, nel caso di intervenuta disponibilità, negli anni di espletamento del servizio oggetto dell'incarico, di convenzioni Consip S.p.a. e delle centrali di committenza regionali che prevedano corrispettivi inferiori a quelli offerti dalla ditta aggiudicataria, ad adeguarsi ai predetti corrispettivi, ai sensi dell'articolo 1 comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135. In caso di mancato adeguamento l'Ente ha diritto di recedere in qualsiasi

tempo dall'incarico, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI

1. Con riferimento al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si precisa quanto segue:
 - il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontedera; il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Demografici, Protocollo e Contenzioso D.ssa Cinzia Ciampalini; il Responsabile esterno del trattamento dei dati è START; gli Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del sistema START e del Comune di Pontedera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.
 - le finalità cui sono destinati i dati forniti dalla Ditta e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente incarico;
 - l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al personale interno del Comune stesso coinvolto nel procedimento ed ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990
2. L'Amministrazione e la ditta dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 (ed. Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 27 FORO COMPETENTE

1. Per la definizione di eventuali controversie che insorgessero sarà esclusa la competenza arbitrale e le stesse saranno devolute alla Magistratura Ordinaria del Foro di Pisa.

ART. 28 NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi al D. Lgs. 50/2016, nonché alle altre norme applicabili in materia.

